

Pla d'Igualtat i Convivència



CEIP MESTALLA

València

**Actualitzat amb el VºBº Claustre 20 de maig de 2019 i
Consell Escolar 12 de juny de 2019**

1. JUSTIFICACIÓ

Es pretén:

- Millorar el clima de convivència del centre en benefici d'una educació de qualitat.
- Potenciar la formació de tots els membres de la comunitat educativa perquè puguin resoldre els conflictes de forma tolerant i no violenta.
- Dotar al professorat de ferramentes pràctiques per a la detecció, l'abordatge i la resolució de conflictes de convivència en el centre.

Serán d'aplicació:

- L'article 124 de la Llei orgànica 2/2006, en la nova redacció que en fa la Llei orgànica 8/2013;
- L'article 27 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOGV 5738,09.04.2008);
- L'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans d'igualtat i convivència (DOGV 7330, 01.08.2014);
- L'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007);
- La Resolució de les Corts, núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015;
- L'Ordre 3/2017, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es constitueixen les unitats d'atenció i intervenció del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència (PREVI) i s'estableix el procediment per al seu funcionament (DOGV 7980, 15.02.2017).

2. DIAGNÒSTIC DE LA SITUACIÓ DE LA IGUALTAT AL CENTRE.

INFORMACIÓ QUANTITATIVA PER AL DIAGNÒSTIC DEL CEIP MESTALLA (VALENCIA)

ALUMNAT DEL CENTRE							PGA ÍTACA MATRÍCULA
		Total	H	%	D	%	
INFANTIL	3inf	47	28	60	19	40	
	4inf	55	23	42	32	58	
	5inf	52	29	56	23	44	
	Totals	154	80	52	74	48	
PRIMÀRIA	1º	55	27	49	28	51	PGA ÍTACA MATRÍCULA
	2º	48	28	58	20	42	
	3º	54	26	48	28	52	
	4º	47	30	64	17	36	
	5º	46	24	52	22	48	
	6º	47	24	51	23	49	
	Totals	297	159	53	138	47	

NOTA: EL Anàlisi de l'estat actual de la convivència al Centre: Pàg 12 PAC

ALUMNAT DEL CENTRE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS * Inclòs AL						
		Total	H	%	D	%
INFANTIL	3inf	4	3	75	1	25
	4inf	6	5	77	1	33
	5inf	4	4	100		
	Totals	14	12	86	2	14
PRIMÀRIA	1º	6	5	83	1	17
	2º	5	4	80	1	20
	3º	4	2	50	2	50
	4º	1			1	100
	5º	2	2	100		
	6º	7	7	100		
	Aula CYL	8	7	87	1	13
	Totals	33	27	82	6	18

PGA
ÍTACA
MATRÍCULAPGA
ÍTACA
MATRÍCULA

PERSONES DEL CENTRE: ITACA/PGA/CAPORALIA D' ESTUDIS						Finalitat	
	H	%	D	%	TOTAL		
ALUMNAT	236	54	203	46	439	Poder contrastar les dades sobre la representació paritària de les persones de la comunitat escolar en la presa de decisions	
PERSONAL DOCENT	2	6	33	94	35		
EQUIP DIRECTIU			3	100	3		
PERSONAL NO DOCENT			2	100	2		
COORDINACIONS DE COMISIONS			5	71	7		
CONSELL ESCOLAR:	ALUMNAT	2	67	1	33		3
	FAMÍLIES	1	33	8	67		9
	PROFESSORAT			9	100		9
	EQUIP DIRECTIU			3	100		3
	AJUNTAMENT	1	100				1

ANÀLISI DE LES DADES

En el centre trobem una quantitat desigual de xiquets i xiquetes. En infantil, la diferència és de 14 xics més però en Primària la diferència augmenta fins a 30 xiquets més que xiquetes: en aquestes taules, no es percep el repartiment per aules, ja que les dades sol·licitades eren per nivells i sí que s'observa que en determinades aules hi ha una diferència important entre quantitat de xics i xiques, que ve marcat per l'elecció de programa lingüístic.

Quant a NEE la diferència és molt significativa: Entre infantil i primària 46 xiquets, enfront d'11 xiquetes. Entre aquestes NEE s'inclou l'alumnat de l'aula CIL el diagnòstic de la qual és Trastorn d'Espectre Autista. Dels 8 alumnes amb aquest diagnòstic hi ha 7 xiquets i 1 xiqueta. Una de les proves més contundents que els trastorns de l'espectre autista (TEA) tenen una base genètica és la desproporció entre el nombre de xiquets i xiquetes afectades. L'últim estudi dels CDC indicava que la proporció de TEA entre xiquets i xiquetes és 5 a 1. L'explicació més usada per experts en la matèria és que algun gen lligat al cromosoma X havia d'estar mutat i implicat en l'autisme i a l'ésser els xics XY tenen només una còpia mentre que les xiquetes en ser XX tindrien dues còpies i seria molt més estrany tenir dues còpies danyades del mateix gen. Una altra línia de pensament és que hi haja alguna cosa en les xiquetes que les protegisca de desenvolupar un TEA i altres trastorns del desenvolupament. Entre quines coses podria ser aqueix "alguna cosa" s'ha pensat en els nivells d'hormones en l'úter matern...

Quant a les necessitats de reforç educatiu les dades són similars i els de compensació educativa, no són significatius en aquest centre.

Respecte a les dades sobre el rendiment acadèmic, el nombre de suspensos és lleugerament

major entre els xiquets, no obstant això les repeticions, escasses, han sigut de més xiquets que de xiquetes. Aquestes dades no són significatius i cal valorar-los tenint en compte les circumstàncies concretes de cadascun o no segons la variable de gènere.

Quant a la formació de grups, tenint en compte que el curs que ve, només existirà un Programa lingüístic, es podrà utilitzar com a criteri el repartiment equilibrat de xiquets i xiquetes en cada aula.

ANÀLISI DADES QUALITATIVES

1- LLENGUATGE INCLUSIU VERBAL I GRÀFIC I ESTEREOTIPS DE GÈNERE

El llenguatge en els documents és inclusiu, no se sol utilitzar el masculí genèric i en els documents de matriculació i comunicació amb les famílies, el format atén la diversitat familiar. S'observa falta de llenguatge inclusiu en alguns casos dins dels llibres de text. S'utilitza el llenguatge inclusiu dins de la PGA, el PAC o el RRI. Es contempla el principi d'igualtat i la coeducació com a eixos inspiradors de la pràctica educativa.

Un membre de l'equip directiu té formació en coeducació.

2- INCLUSIÓ DE LA PRODUCCIÓ I L'ESMENT DE LES DONES EN ELS CONTINGUTS

Cada vegada més l'esment de les dones en els continguts dels llibres és major. En la línia de promoure i afermar el Pla d'igualtat del centre volem desenvolupar una sèrie d'activitats que s'engloben en el projecte "Dones cèlebres" i que persegueix com a objectiu: Considerar, analitzar i reflexionar sobre el paper de la dona al llarg de la nostra història més recent.

3-COEDUCACIÓ I RELACIONS COL-LABORATIVES

L'espai del pati era utilitzat majoritàriament per tot l'alumnat que juga a futbol: generalment xiquets. Per això s'ha posat en marxa el projecte: Jocs de pati, en el qual s'estableixen zones i jocs variats de forma rotativa perquè s'aprofite el pati de forma equitativa.

4- EDUCACIÓ SOCI EMOCIONAL, AFECTIVA I SEXUAL

Dins del PAF realitzem un Curs de mediació i educació emocional. Com a part de la temàtica del curs amb l'objectiu de "Identificar en situacions de conflicte, la qual cosa pense i el que sent" hem treballat 4 sessions les habilitats de comunicació, vocabulari emocional, competència emocional...

Ens plantegem reflexions a nivell personal i professional: Sobre la nostra manera d'experimentar, sentir i viure L'ENUIG i la resta de sentiments de la seua família, (ràbia, còlera, rancor, frustració, odi, fúria, indignació, tensió, ressentiment...) dins del centre educatiu, a l'aula i en la meua vida personal-familiar. Reprimisc o regule? Gestione o reprimisc i intent evadir-ho-ignorar-ho? Respecte i tolere el meu enuig? Què em fa enfadar? Es reconèixer el que necessite en enfadar-me? Realitze alguna prevenció en aquest sentit? Practique alguna tècnica d'autocontrol? Em desestabilitzen els problemes dins de l'aula?

D'altra banda se'ns han presentat recursos, materials i activitats per a aconseguir que el nostre alumnat reconega els seus enutjos i ajudar-los a canalitzar-los.

5- DIVERSITAT SEXUAL, DE GÈNERE I FAMILIAR

Els documents del centre assumeixen explícitament el respecte als valors ètics i democràtics. No obstant això no contemplem explícitament l'homofòbia i la transfòbia ni existeix un apartat específic sobre atenció a la DSGF i lluita contra la LGTBfobia (homofòbia i transfòbia) en la PGA. El professorat del centre està sensibilitzat amb la importància d'aprendre a viure la diversitat com a manera d'aprendre a viure en societat i prevenir discriminacions i abusos que generen sofriment, desigualtat i conflictes. És un centre en el que no es concep la tolerància davant situacions d'insults, burles, violència o exclusió... i de forma transversal s'aprofita l'oportunitat educativa per a treballar

la diversitat i la convivència.

3. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ ACORDAT PER LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

La Comissió estarà formada per: la cap d'estudis i coordinadora d'igualtat i convivència, dues representats del professorat i dues representants de les famílies en el Consell Escolar.

El Pla d'Igualtat i Convivència és responsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa.

L'Equip Directiu junt amb la Coordinadora CIC, si cal, tindran la responsabilitat d'iniciar i aplicar els protocols quan es considere que un alumne o alumna dificulta greument la convivència escolar o s'evidència una situació d'assetjament.

L'orientadora del SPE, a petició de l'Equip Directiu i/o de la Coordinadora CIC o del/a tutor/a, assessorarà i ajudarà en qualsevol fase del procés, tant en el model d'actuació respecte de l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar, com en el model d'actuació respecte de l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar, com en les possibles situacions d'assetjament i intimidació amb alumnat del seu grup-aula.

4. ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA I LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER A ACONSEGUIR ELS PRINCIPIS DE COEDUCACIÓ I IGUALTAT DE OPORTUNITATS

MODEL DIALÒGIC DE PREVENCIÓ DE CONFLICTES

Raonar les normes i mesures a prendre a cada classe

ACTIVITAT: Per a garantir que tots els alumnes coneixen les normes que regeixen el funcionament i comportament dels alumnes, així com el del docent es necessari que es redacten i trien entre tots, valorant perquè es important cadascuna d'aquestes, com element bàsic.

Responsable: Tutor/a i especialistes

Desenvolupament:

Al iniciar el curs, el tutor o la tutora adient a cada curs debat amb els seus alumnes les normes de funcionament de la classe, així com les mesures que prendran si aquestes no es compleixen, de menor i major manera. És important que tots estiguen a favor, i es faja un "contracte" de compliment on s'inclou al mestre també. Convé que aquestes s'adapten a les característiques del curs, però també a les del propi grup, segons les seues inquietuds i dificultats. És revisable i modificable a mesura que el curs avança si alguna de les pautes nomenades no es real o adequada.

Espai físic: L'aula pròpia

Temporalització: Temps necessari a les primeres sessions de l'any.

Metodologia: Debat participatiu guiat pel tutor que aporta quan no surt dels propis alumnes.

NOTA: Aquestes accions es troben desenvolupades en la PAC pàgines 15 a la 18

5. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA

El Pla d'Igualtat i Convivència forma part del Projecte Educatiu del Centre i és coherent amb la resta de documents que formen el PEC, especialment el Reglament de Règim Intern, el Pla d'Acció Tutorial i el Pla d'Atenció a la Diversitat. En la Programació General Anual s'inclouran les actuacions previstes en El Pla d'Igualtat i Convivència per a cada curs acadèmic. Les programacions didàctiques inclouran criteris i procediments per a la prevenció dels conflictes i promoció de la convivència. L'educació per a la convivència, com a part integrant de la funció docent, es desenvoluparà en totes les àrees i matèries del currículum.

5.1. Les assemblees.

Destaquem l'Assemblea de classe i l'Assemblea de delegats/des per ser de gran importància en la gestió democràtica de l'aula i de l'escola. Dins del marc legal l'alumnat pot participar en el Consell Escolar, però aquesta participació serà real si a l'aula també es fa servir la democràcia. Pensem que és necessari potenciar les assemblees d'aula i l'assemblea de delegats/ades.

5.1.1.- L'Assemblea de Classe

És la primera opció per poder democratitzar l'aula i l'escola. Per aquest motiu l'assemblea d'aula serà una proposta organitzativa dins l'activitat setmanal a totes les aules de Primària del Centre, serà una reunió de tot l'alumnat d'una classe per tal de prendre decisions. A Educació Infantil les assemblees s'utilitzaran també com a eina per a decidir els projectes de treball que van a dur endavant.

A l'Assemblea, tots parteixen d'un pla d'igualtat, on la mestra o el mestre és un membre més, tant en les propostes com en la utilització del temps i l'espai.

Cal diferenciar l'assemblea d'aula de la tutoria. Els conflictes els revisarem i intentarem solucionar seguint les normes del centre.

Si els temes que sorgeixen a l'Assemblea d'Aula poden interessar o són adreçats per a tota l'escola cal canalitzar-los cap a l'assemblea de delegats/ades.

Per fer-la funcionar cal elegir el delegat i la delegada (un xic i una xica) representants de la classe al setembre, els quals han de tenir un perfil determinat per tal de representar com cal la seua classe.

A l'assemblea d'aula cal aconseguir que:

- S'aprenca a respectar el torn de paraula i a parlar com cal centrant-se en el tema que s'estiga tractant.
- Donar una participació de l'alumnat en les propostes de treball, d'organització i de convivència a l'aula propiciant un debat sobre les propostes.
- Entenem que els acords de l'assemblea són per a complir-los tothom, doncs han estat aprovats col·lectivament i cal acceptar les decisions acordades.
- Que l'alumnat prenga decisions per ells mateixos.
- Amb la participació s'ha d'afavorir el respecte a l'altre, l'acceptació de les diferències i la resolució dels conflictes.
- Millora l'expressió oral. (realment estem treballant a l'assemblea l'expressió oral). La dinamització de l'assemblea estarà a càrrec del professorat tutor.
- Aprovar i redactar per consens les normes d'aula i traslladar-les posteriorment a l'assemblea de delegats/ades.

5.1.2.- L'Assemblea de Delegats/ades.

- Formen part de l'assemblea de delegats/ades els delegats de les aules des de Primer fins a Sisè de Primària.
- La periodicitat serà de una vegada al mes, de manera que no es repetixquen els temes i també per tal que les propostes de les aules arriben a l'assemblea, així com les propostes de l'assemblea de delegats/ades arriben a les assemblees d'aula.
- Cadascun dels delegats/es se li donarà la fulla amb l'ordre del dia per anotar el que es tracte a l'assemblea.
- La dinamització de l'assemblea de Delegats/ades serà per part de la Cap d'estudis que

s'encarregarà de convocar i moderar la sessió.

- En iniciar cada curs escolar, a l'Assemblea es decidiran els temes a treballar i d'alguna forma s'ordenaran cronològicament.
- Serà tasca de l'assemblea de delegats consensuar les normes del centre, proposades per les diferents assemblees d'aula.

Tasques que estan assignades als delegats/ades:

- Assistir a l'assemblea de delegats.
- Informar a l'assemblea de delegats les propostes de l'assemblea d'aula.
- Informar a l'assemblea d'aula de les propostes de les altres aules.
- Assumir responsabilitats del pla de treball de l'assemblea.
- L'alumnat del consell escolar forma part de l'assemblea de delegats i seran els encarregats de portar les propostes de l'assemblea al consell escolar i la informació del consell escolar a l'assemblea.

5.2.- Projecte jocs de pati

Els Jocs de Pati són activitats lúdiques amb les que perseguim donar alternatives a les necessitats del nostre alumnat i desenvolupar estos objectius educatius:

- Promoure activitats lliures i educatives a l'esplai.
- Donar una oferta àmplia i variada d'activitats alternatives als esports tradicionals.
- Augmentar les possibilitats de participació.
- Fomentar actituds socials com ara la coeducació, la cooperació, la responsabilitat, el respecte pel material i l'autonomia.
- Evitar altres tipus d'activitats no desitjades que pogueren resultar perilloses o antieducatives.

Dinàmica de funcionament i normes:

El pati es divideix en 4 zones:

- ZONA 1: Jocs tradicionals de sòl, pissarra i pilota valenciana en 6 parets que estaràn senyalitzades.
- ZONA 2: Bàsquet i balontiro.
- ZONA 3: Futbol en 2 espais.
- PORXO: Dividit en zona de ball i joc lliure, gomes, cordes... sense pilotes

1. Es respectarà l'horari per nivells de cada zona excepte el dimecres que serà dia de joc lliure sense zones.
2. Només es pot jugar amb el material en la zona corresponent i s'usarà adequadament.
3. Cada zona té la seua borsa de material.
4. Hi haurà voluntaris identificats amb xiulets que col·laboraran en l'organització i control de la zona.
5. Pot haver-hi voluntaris que s'ofereixen per a organitzar els jocs als més xicotets.
6. Cada classe tindrà un encarregat de material que serà el responsable de guardar-ho quan sone l'AVÍS. Els voluntaris col·laboraran també en la recollida.
7. El professorat que supervisa el pati, recordarà als encarregats que han de guardar el material quan sone l'AVÍS.
8. Si no es compleixen les normes, l'endemà aqueixa classe, no utilitzarà el material.
9. L'alumnat que no vulga realitzar les activitats corresponents al seu grup aqueix dia, podrà utilitzar la resta d'espais, intentant no envair les zones establides per a cada nivell: passejar sense creuar pels camps de futbol, canviar croms en les escales, porxo d'entrada...
10. En els porxos es poden utilitzar les taules sempre que els que les usen les baixen en sonar l'avís.
11. El professorat no ha d'encarregar-se de l'organització dels jocs, únicament de supervisar.
12. A la bústia de suggeriments pots deixar les teues propostes de millora.

6. ACCIONS ORIENTADES AL REONEIXEMENT I LA INCLUSIÓ DE LES DONES I LA PRODUCCIÓ CULTURAL I CIENTÍFICA D'AQUESTES DINS DE LES PROGRAMACIONS DE CADA MATÈRIA.

- Celebració del Dia del Llibre : Certamen literari dedicat a homenatjar a dones que han destacat en algun camp de l'àmbit cultural, artístic...Gloria Fuertes, conèixer la seua vida i la seua producció literària. Cada any es concreten aquestes actuacions en la Programació General Anual.
- Celebració del Dia de la Pau: conèixer a dones que han aconseguit el Premi Nobel de la Pau. Comencem per la més pròxima: 2014 Malala "La veu de les xiquetes sense escola"
- En aqueixa línia va enfocat també el Projecte Solidari de la Setmana Cultural, a través de l'ONG CONI. Participa tota la Comunitat Educativa per a aconseguir Beques d'estudi per a xiquetes "reals" de Guatemala: PROJECTE: Dona i poderament.

És fonamental per al desenvolupament comunitari que les dones gaudisquen de les mateixes oportunitats de formació, gestió i treball que els homes, i puguen participar o dirigir qualsevol iniciativa sense cap mena de discriminació.

7. ACCIONS DE PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

7.1.- La Comunitat d'aprenentatge

L'escola, constituïda com a Comunitat d'aprenentatge, basa el seu projecte en l'aprenentatge dialògic mitjançant l'educació participativa de la comunitat. Entre els principis d'aquest aprenentatge dialògic destaquem la solidaritat, la igualtat de diferències i, especialment, el diàleg igualitari per ser principis fonamentals per motivar un clima educatiu de pau i tolerància al mateix temps que d'aprenentatge eficaç. A totes les aules es duen a terme activitats d'èxit en grups interactius i tertúlies dialògiques. Són activitats que possibiliten la inclusió i la participació igualitària de tots els xiquets i les xiquetes, amb la col·laboració del tutor/-a, cosa que enriqueix més encara el procés. Els grups interactius permeten també l'ajuda entre iguals i les tertúlies literàries dialògiques són molt útils per a parlar de valors i sentiments, entre altres qüestions..

7.2.- Model dialògic de prevenció de conflictes

Estem començant a treballar per a arribar a la implantació d'aquest model que es fonamenta en el diàleg com a ferramenta que permet superar les desigualtats i que té com a objectiu que no es produïska cap tipus d'agressió en el centre. S'ha de buscar el consens de tots els membres de la comunitat escolar per a formular normes importants que siguen assumides i respectades per tots.

8. ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I D'IDENTITATS DE GÈNERE.

DETECCIÓ i INFORMACIÓ

1. Detecció de possible cas d'intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent. Centre educatiu / família

COMUNICACIÓ

2. Comunicació segons el Reglament de règim intern.

Una vegada comunicat, la directora notificarà el cas al registre **PREVI i s'iniciarà el protocol. Equip directiu.

PRIMERES ACTUACIONS

3. Estudi: entrevistes, observació, assessorament, UAI i persones expertes, uns altres. Tutor/a, orientador/a, equip directiu, coordinador/a d'igualtat i convivència.
4. Valoració del conjunt de mesures per a orientar la intervenció. Tutor/a, orientador/a, equip directiu, coordinador/a d'igualtat i convivència

.INTERVENCIÓ / PLAN D'ACTUACIÓ

5.- Acompanyar a l'alumne/a en el procés de construcció personal i aconseguir la plena inclusió social. Equip d'intervenció: *equip directiu, tutor/a, orientador/a, coordinador/a d'igualtat i convivència, UAI i persones expertes.*

5.1.- Mesures organitzatives: documentació i identificació, ús d'instal·lacions i lavabos, pla d'igualtat i convivència. *Direcció del centre.*

5.2.- Mesures educatives: llenguatge igualitari, coeducació, tolerància zero amb la LGTBIofobia. *Direcció del centre.*

5.3.- Formació i sensibilització. *Direcció del centre.*

5.4.- Altres mesures extraordinàries. *Direcció del centre.*

9. ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ I INFORMACIÓ DIRIGIDES AL CONJUNT DE LA COMUNITAT EDUCATIVA PER A ASSEGURAR EL RESPECTE A LA DIVERSITAT I EL RESPECTE A LA IDENTITAT DE GÈNERE.

9.1 Accions de sensibilització

El centre adopta i inclou a la PGA accions de sensibilització i informació dirigides al conjunt de la comunitat educativa per assegurar el respecte a la diversitat d'anatomies sexuals i reproductives i el respecte a la identitat de gènere.

9.2 Accions de formació

El coordinador/a de formació, en col·laboració amb coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, organitzarà activitats formatives que aborden qüestions relatives al desenvolupament sexual diferent, la identitat de gènere, la diversitat LGTBI i l'educació afectivosexual, perquè s'inclouen en els plans d'estudi i programacions, a fi que el centre educatiu esdevinga un espai que garantisca la igualtat i la diversitat, confortable i lliure de discriminació o violència.

.Es podran organitzar ponències, xarrades o la impartició de tallers a càrrec d'experts o especialistes en la matèria:

- En col·laboració amb les AMPA, per a pares, mares i familiars, en horari extraescolar i dirigits a tota la comunitat educativa.
- Dins el Programa de formació anual en centres, per al professorat.

En l'àmbit del Pla d'acció tutorial i del Pla d'atenció a la diversitat:

- S'incorpora un programa d'educació afectiva i sexual, progressiu i adaptat al currículum vigent de les diferents etapes educatives reglades
- El respecte a la identitat de gènere està present en qualsevol activitat acadèmica del centre i també en les activitats complementàries i extraescolars.

Per al desenvolupament de les actuacions de sensibilització, formació i acompanyament de

l'alumnat trans i intersexual, el centre educatiu compta amb el suport ni l'assessorament del CEFIRE, el Servei Psicopedagògic Escolar, els departaments d'orientació, els gabinets psicopedagògics municipals

Pel que fa al professorat, la informació i la formació docent és imprescindible perquè es traduïska en actituds de respecte i atenció a les diferències individuals.

10. PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT, D'ACORD AMB LA INSTRUCCIÓ DEL 15 DE DESEMBREDE 2016 (DOGV 15.02.2017).

Responsables

L'equip directiu

- Acordar amb la resta d'agents educadors un pla d'actuació i acompanyament que incloga les mesures acordades entre el centre i la família, les mesures organitzatives bàsiques i els responsables de la seua aplicació.
- Adoptar les mesures necessàries per a garantir un entorn segur en el centre per a l'alumnat trans, amb una expressió de gènere no normativa i intersexual.
- Assegurar en tot moment l'intercanvi ordenat i prudent de la informació.
- Gestionar el procés amb la màxima discreció i preservar la intimitat i el benestar de l'alumnat.
- Primar el dret superior a desenvolupar lliurement la personalitat de l'alumnat d'acord amb la seua identitat.
- Comunicar un possible cas d'expressió o identitat de gènere divergent al Registre PREVI.
- Sol·licitar la intervenció de les Unitats d'Atenció i Intervenció de les direccions territorials (d'ara en avant UAI), a través del Registre PREVI i la inspecció de zona.
- Vetlar per la correcta aplicació del protocol.

L'equip orientador

- Prestar assessorament a l'equip docent i a la família.
- En cas de conflicte, facilitar processos de mediació entre les parts implicades.
- Coordinar-se amb els equips inspectors i d'orientació de les UAI, amb les persones expertes proposades per aquests i mantindre'n informat l'equip docent.

El tutor/la tutora

- Supervisar la progressió i l'adaptació de l'alumnat.
- Fer un seguiment del cas i registrar totes les actuacions realitzades.
- Coordinar totes les actuacions previstes en el protocol i en el pla d'actuació i acompanyament, juntament amb l'equip directiu i orientador.

La coordinadora d'igualtat i convivència

- Supervisar totes les actuacions previstes en aquest protocol.
- Col·laborar en tot allò que determine l'equip directiu per a l'aplicació del protocol.
- Assessorar l'equip directiu sobre l'adquisició de materials i bibliografia especialitzada o la impartició de ponències per part d'experts.

- Col·laborar en l'organització d'activitats formatives que aborden qüestions relatives al desenvolupament sexual diferent, la identitat i l'expressió de gènere, la diversitat LGTBI i l'educació afectivosexual. La inspecció educativa
- Activar la intervenció de les UAI en els casos que siga necessari.

Les Unitats d'Atenció i Intervenció (UAI)

- Prestar assessorament a tots els agents implicats, supervisar l'aplicació del protocol i proposar la participació i assessorament d'experts externs.

10.1. Mesures organitzatives

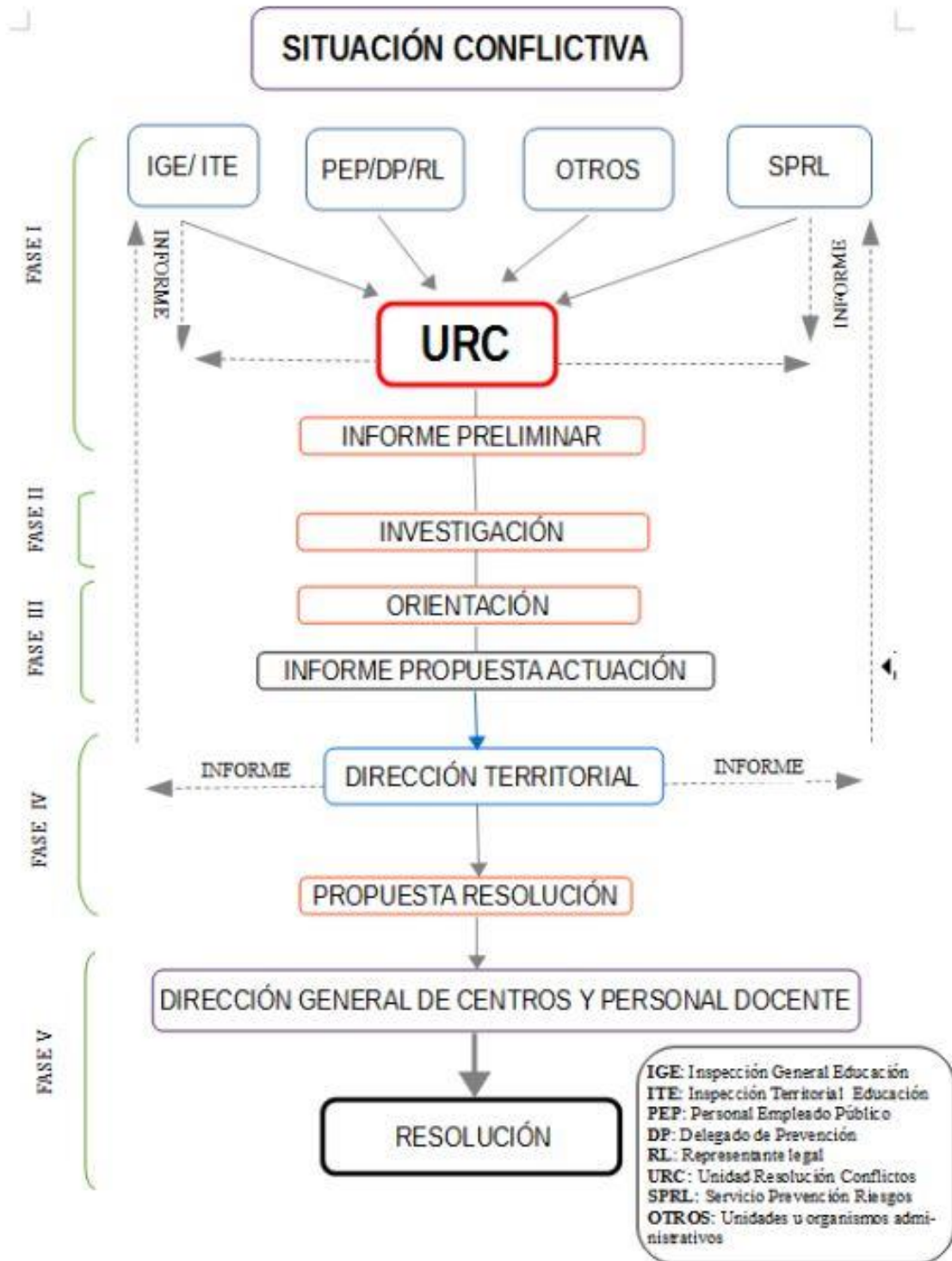
10.1.1. Documentació i identificació

- S'adequarà la documentació administrativa del centre docent (l·listes de classe, informes d'avaluació, butlletins de notes, sobres de matrícula, identificació del material...) en consideració al nom i el gènere amb què se sent identificat l'alumne o alumna, a petició de la família o de qui n'exercisca la tutoria legal, quan ho comuniqui per escrit, mentre l'alumne o alumna siga menor d'edat o no estiga emancipat. No obstant això, la documentació oficial de l'alumne o alumna no podrà modificar-se fins que no es realitze el canvi de nom en el Registre Civil i es trasllade al centre la documentació pertinent. En qualsevol cas, es prioritzarà el benestar de l'alumnat.
- Caldrà dirigir-se a l'alumne o alumna pel nom i l'adscripció de gènere que haja escollit i comunicat al centre.
- Es garantirà la llibertat de vestimenta amb què l'alumne o alumna se senta identificat, d'acord amb el gènere expressat. Ús de les instal·lacions del centre segons la identitat de gènere expressada
- Es garantirà a l'alumnat l'accés als lavabos i els vestuaris d'acord amb la identitat de gènere manifestada.
- Convé estudiar i repensar la disponibilitat i distribució de lavabos de xics i xiques, o la possibilitat que siguen mixtos.

La coordinadora de d'igualtat i convivència supervisarà totes aquestes actuacions, en col·laboració amb l'equip directiu, l'equip orientador i el tutor o la tutora, especialment, durant el procés de transició de gènere que efectue una persona durant la seua estada al centre educatiu.

Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat. [2016/10425]

11. PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT DE L'ASSETJAMENT LABORAL EN CENTRES DOCENTS.



http://www.ceice.gva.es/documents/162909733/164864608/protocolo_acoso_laboral_es.pdf/1dd e2796-285f-4cee-ab7e-cc27e97b9f07

Procedimiento de actuación

FASES	RESPONSABLES	PLAZO
Fase I. Inicio del procedimiento		
1. Detección	DDTT de Educación Administración educativa (Dirección del centro educativo) Otros órganos administrativos (Inspección de Educación, SPRL) Delegados/as de Prevención	
2. Presentación solicitudes	Personas implicadas Las personas delegadas de prevención, miembros de juntas de personal y comités de empresa El órgano administrativo conocedor (Inspección de Educación, SPRL, dirección del centro)	
3. Informe a la Dirección Territorial Informe preliminar (diagnóstico)	URC (puede haber un informe previo de la Inspección de Educación o del SPRL, en su caso)	15 días hábiles desde la solicitud
Fase II. Investigación		
4. Análisis y estudio de clima de trabajo 5. Propuesta o no de mediación previa en la situación 6. Podrán recabar informe de los órganos administrativos	URC	
Fase III. Orientación		
7. Orientación y atención de las personas implicadas 8. Realización de mediación en su caso.	URC	TOTAL: 30 días hábiles desde la solicitud.
9. Elaboración del informe de propuesta de actuación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Medidas adoptadas en la mediación ▪ Medidas cautelares provisionales ▪ Comunicación a órganos administrativos o jurisdiccionales 		Plazo ampliable justificadamente
Fase IV. Propuestas de resolución		
10. Elaboración y traslado de la propuesta de resolución para la DGPD.	DT	
Fase V. Resolución		
11. Resolución y traslado a los órganos competentes para la ejecución de las actuaciones e información a los interesados en el procedimiento.	Dirección General de Centros y Personal Docente (DGCD)	
Fase VI. Seguimiento		
12. Seguimiento de las actuaciones	URC Inspección Educativa SPRL	
13. Informe estadístico anual que se remitirá a la DGPD y al Comité de Seguridad y Salud.	DT Educación	1 anual