

INFORMACIÓN WEB FAMILIA

Estimadas Familias:

El centro va a iniciar el sistema de comunicación a través del portal Itaca: "**Web Familia 2.0**" con la finalidad de "conectar" con las familias, ayudándoles a sentirse mejor informadas sobre la evolución educativa de sus hijos y permitiéndoles establecer vías de comunicación alternativas con el centro.

Los padres o los tutores legales podrán ver las notas de sus hijos/as, el registro de faltas o retrasos a clase, el calendario de evaluaciones y actividades extraescolares, y los mensajes que los docentes y el centro deseen hacer llegar por esta vía de comunicación.

Podrán acceder a Web Familia desde cualquier ordenador o dispositivo móvil con el que naveguen habitualmente por Internet. Los navegadores habituales están soportados.

❖ **¿Cómo se accede a la web Familia?**

Desde la página <https://familia2.edu.gva.es>, accesible desde el portal de la Consellería, y una vez introducido **el NIF/NIE/Pasaporte completo y la contraseña**

❖ **¿Cómo conseguir la contraseña?**

Les vamos a generar la contraseña en los próximos días. Les llegará al correo electrónico que facilitaron en el momento de la matrícula de sus hijos.

Una vez dentro del portal tienen la opción de cambiar la clave inicial por una más sencilla de recordar.

❖ **Tengo más de un hijo. ¿Tengo que recordar una clave-contraseña para cada hijo?**

Se genera una clave-contraseña de acceso que será válida para todos los hijos que tenga matriculados en el centro.

❖ **¿Qué hacer en caso de pérdida de la clave de acceso?**

Existen dos opciones para generar una nueva contraseña:

❖ Desde la página al pulsar en "¿Olvidó su contraseña?" aparecerá una nueva ventana donde debe introducir su nombre de usuario (número de documento de identidad), la cuenta de correo electrónico proporcionada al centro educativo y pulsar el botón "Regenerar contraseña".

❖ Puede dirigirse a la secretaría del centro, indicando claramente su dirección de correo electrónico y volveremos a generar una nueva clave que se recibirá de forma anónima en la dirección de correo electrónico especificada en la solicitud.

❖ **EDITAR PERFIL**

LES RECOMENDAMOS QUE MARQUEN, DESDE SU PERFIL DE PADRES, LAS OPCIONES QUE DESEEN RECIBIR **EN SU CORREO ELECTRÓNICO: CALIFICACIONES, COMUNICACIONES Y/O ASISTENCIAS.**