



PGA Pedagògica Curs Escolar 2021/2022



CEIP MESTALLA

València



SUMARI

1. OBJECTIUS GENERALS DEL CURS.....pàg. 3
2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN FUNCIO DEL PLA DE CONTINGÈNCIA.....pàg. 7
3. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS.....pàg. 7
4. PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA (PAM).....pàg.8
5. PLA D' IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.....pàg. 10

1. OBJECTIUS GENERALS DEL CURS

La present programació general anual és el document sobre el qual s'assenten les actuacions a realitzar durant el curs 2021-22, tenen com referent les propostes del claustre, les propostes i els plans de millora del curs anterior i aspectes relatius a la organització, la planificació i actuacions a realitzar pels diferents àmbits educatius.

A causa de la **situació excepcional** en què ens trobem les activitats lectives i organitzatives del centre, l'horari, els grups, les extraescolars i la planificació general del curs vénen marcats atenent principalment a criteris sanitaris i recomanacions de salut pública. Durant el curs escolar 2021-2022, i pel que fa a possibles incidències sanitàries derivades de possibles contagis en relació a la **COVID-19**, s'estarà al que disposen les autoritats sanitàries, tenint en consideració les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut contra la COVID-19 per als centres educatius, establides conjuntament per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació Cultura i Esport.

En relació a les actuacions per COVID-19 cal destacar l'esforç i participació de tot el claustre per a la implementació de les mesures sanitàries en el centre, que afecten l'activitat lectiva i organitzativa. S'ha adequat el col·legi a les mesures sanitàries establides per COVID-19. S'ha realitzat un protocol sanitari per al personal docent i l'alumnat. S'ha realitzat un Pla de Contingència del centre i actualitzat segons normativa. S'ha nomenat una **coordinadora COVID** que porta la gestió i actualització del Pla de Contingència i el protocol i supervisió dels casos que van sorgint. Les modificacions més destacades que s'han realitzat han afectat les zones d'accés i eixida del centre, als horaris tant d'entrades i eixides com a torns del pati, a la senyalització del centre, redistribució d'aules, redistribució de l'alumnat en nous grups de convivència, mesures d'higiene, neteja del centre, mesures organitzatives de menjador i mesures de caràcter sanitari i higièniques per a tot el personal treballador del centre.

HORARI DEL CENTRE

L'horari lectiu setmanal per a cada un dels cursos ha de ser, incloses les hores d'esplai, de 25 hores lectives, distribuïdes de dilluns a divendres, que es desenvolupen en jornada partida. Durant els mesos de juny i setembre les activitats escolars de l'alumnat es duran a terme amb caràcter general durant el matí, en jornada continuada de 09.00 hores a 13.00 hores.

Horari lectiu:

| | Matí | Complementària Professorat | Vesprada |
|------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------|
| Dilluns | 9-12.30 | 12.30-13.30 | 15-16.30 |
| Dimarts | 9-12.30 | 12.30-13.30 | 15-16.30 |
| Dimecres | 9-13 | 13-13.30 | 15-16.30 |
| Dijous | 9-13 | 13-13.30 | 15-16.30 |
| Divendres | 9-13 | 13-15 | |

Si la situació ho permet les instal·lacions del centre seran utilitzades, a més de para les activitats lectives, per a ús d'activitats extraescolars i complementàries per a tota la comunitat educativa de dilluns a divendres de 7:30 del matí a 7 de la vesprada. Alguns dissabtes també es podran utilitzar les instal·lacions per a activitats esportives i activitats de l'AMPA.

PROPOSTES DE MILLORA DEL CURS ANTERIOR I OBJECTIUS DEL CENTRE:

Partint de les **propostes de millora** arreplegades en la memòria del curs anterior continuarem incidint en:

- Continuar la formació del professorat amb el Pla Anual de Formació i un projecte de Formació en Centres.
- Actualització pedagògica del professorat. Formació Salut i benestar i projectes d'innovació.
- Seguir amb els suports especials als cursos que ho necessiten.
- Elaboració i actualització de PAP dels alumnes amb NESE.
- Sol·licitar a l'administració els recursos i les instal·lacions necessàries per al bon funcionament del centre.
- Sol·licitar a l'administració un administratiu/a donat l'elevat nombre d'alumnes del centre així com l'elevat nombre d'alumnes que fan ús del menjador escolar.
- Actualització del Projecte Lingüístic de Centre i actualització a la nova **normativa**.
- Afavorir l'elaboració de projectes que milloren la qualitat en l'educació i realització de projectes d'innovació educativa. Treballar per Projectes i noves metodologies d'aprenentatge a les aules amb l'alumnat.
- Fomentar actituds i valors que afavorisquen la convivència, la integració i la inclusió de la nostra diversitat i dissenyar propostes metodològiques que milloren la participació i convivència en el centre.
- Reforçar les línies de comunicació entre direcció, professorat i família a través de **web família 2.0. AULES i Webex**. Treballarem per una major participació de les famílies en les diferents actuacions del centre.
- **Pla Anual de Millora** i de suport. Seguir els suports especials als cursos que ho necessiten.
- Atenent als **resultats de les avaluacions** finals del curs 20-21 valorats en la memòria de la PGA es realitzaran actuacions per millorar els resultats de l'alumnat al llarg del curs: Encara que els resultats i dades del curs passat no indiquen la necessitat de millorar en una àrea específica, sí es valora treballar en les tres àrees lingüístiques la comprensió de textos, el foment de la lectura i la producció de textos escrits.
- Actualitzarem i dinamitzarem els projectes existents com atenció a altes capacitats, tertúlies dialògiques literàries, escola inclusiva, aprenentatge per projectes... i començarem a asseure les bases per a nous projectes.
- Este curs amb l'aplicació del Decret 127/2012 de 3 d'agost i la llei 4/2018 es desenvoluparà el programa lingüístic **PEPLI**. En document annexe s'especifica en que cursos es dona cada programa i en què llengües es donen les diferents matèries. Potenciarem el desenvolupament de la competència lingüística en les tres llengües d'aprenentatge del centre amb actuacions transversals i de forma lúdica tallers de menjador, activitats extraescolars, participació en el programa d'auxiliars de conversa...
- Durant el present curs es continuarà treballant el **Pla Lector**, que es revisarà per cicles i inclourà noves activitats. La **dinamització** de la biblioteca es un punt bàsic en la realització del Pla.
- Continuarem amb la dotació de recursos i noves tecnologies que afavorisquen els aprenentatges, i manteniment dels actuals. Es potenciarà el treball de continguts de les diferents àrees amb les **TIC** com a mitjà, no com a fi de l'aprenentatge. Utilització d'eines web per al desenvolupament de continguts curriculars: blog d'aula, pissarra digital, web família 2.0, Itaca... Dotar d'accés a internet altres espais per a treballar amb grups d'alumnes.
- El professorat continuarà este curs amb el seu compromís de **formació**. Està previst en el Pla Anual de Formació la realització d'un PFC de Salut i benestar i un seminari de projectes d'innovació.
- En relació als objectius de cura i protecció del **medi ambient** este curs també treballarem estalvi d'energia i materials en tots els àmbits i disminució de la utilització del paper d'alumini. Continuarem fomentant el reciclatge, i l'arreglada de taps. També es continuarà amb el projecte de l'hort escolar.
- Planificar la Setmana Cultural, activitats de Nadal, aula Europa, Dissabtes en família (AMPA), activitats de finalització de curs i festa fi de curs, graduació, dia de la Pau, celebració del dia de l'artis-

me, dia del llibre... i els **projectes generals** de tot el centre des de principi de curs. Aquestes activitats es realitzaran sempre adaptant-les a les mesures sanitàries recomanades.

- Queden aprovades les activitats que es planifiquen durant el curs com ara xarrades, tallers, activitats i visites culturals, etc. proposades al llarg del curs.
- Com tots els anys, es realitzarà un procés, conjuntament amb l'institut de referència, IES Ramon Llull, perquè la **transició** a secundària estiga coordinada en aspectes organitzatius, de funcionament i formatius dirigits al tercer cicle de primària i al primer curs de l'ESO. Realitzarem les actuacions necessàries en el pla de transició d'Educació infantil a Primària.
- Continuarem, este curs, com a centre formador del "**Pràcticum**" d'alumnes de diferents universitats de Magisteri Ausiàs March, Universitat Catòlica de València, CEU...
- Continuant amb la nostra tasca per fomentar en els nostres alumnes valors com la **solidaritat** i l'ajuda als més necessitats, participarem en aquelles campanyes i actes que considerem oportunes realitzar, creu roja, recollida de roba, recollida de productes de primera necessitat, mercadet solidari...si la situació sanitària ho permet.

MESURES ORGANIZATIVES DAVANT DE SITUACIONS EXTRAORDINÀRIES QUE IMPLIQUEN LA SUSPENSÓ TEMPORAL DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA PRESENCIAL

Per a garantir la continuïtat de les activitats lectives, quan situacions internes o externes de caràcter extraordinari no possibiliten l'activitat presencial s'inclouen mesures organitzatives . Aquesta planificació estarà subjecta a les possibles modificacions que es puguen derivar de les instruccions que les autoritats responsables i la conselleria amb competències en educació puguen determinar en funció de les circumstàncies.

L'organització de l'atenció educativa i la comunicació amb els alumnes i les seues famílies.

- La forma o formes més adequades d'establir una comunicació fluida **amb les famílies** a través de les plataformes habilitades perquè els pares, mares o els representants legals puguen col·laborar de manera activa en el procés d'atenció educativa en el domicili, tenint en compte les diverses possibilitats oferides per la conselleria amb competències en educació.
- El personal docent mantindrà, en la mesura del possible, un contacte periòdic amb alumnat, pares, mares i tutors legals de l'alumnat. Les formes d'interacció que es consideren més adequades **amb l'alumnat**, i es contemplaran totes les possibilitats oferides per les TIC, a partir de les plataformes i mitjans oferits per la conselleria amb competències en educació (pàgina web del centre, correu electrònic, WEB família, WEBEX o altres que es puguen determinar) i s'indicarà en cada cas quin tipus d'informació estarà disponible en cadascuna de les plataformes i mitjans utilitzats pel centre.
- En la planificació de les activitats s'haurà de tindre en compte que:
 - les activitats programades puguen ser accessibles independentment del tipus de dispositiu, tant en tauletes digitals, com ordinadors personals o dispositius mòbils.
 - S'informarà de les condicions per a la realització, presentació i lliurament de les activitats i les proves d'avaluació i les mesures que caldrà tindre en compte en relació amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
 - Es tindrà en compte les alternatives per a l'alumnat que no tinga accés a les TIC.

MESURES QUE PERMETEN LA COORDINACIÓ I TREBALL DELS ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ DOCENT PER TAL DE GARANTIR UN DESENVOLUPAMENT ADEQUAT DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE.

- Les formes i mitjans d'interacció i comunicació més adients per tal de mantindre la necessària **coordinació del professorat**.
- Els mecanismes o mitjans que permeten la convocatòria i realització de les reunions dels òrgans de govern i coordinació docent per tal de desenvolupar les seues competències de la forma més eficaç possible d'acord amb les circumstàncies. Es garantirà especialment la coordinació dels processos d'avaluació, orientació i tutoria de l'alumnat.
- La direcció dels centres, amb la col·laboració del conjunt del professorat, coordinarà la planificació de la programació lectiva durant el període de no-assistència al centre de l'alumnat i establirà el calendari de les reunions necessàries per a garantir la coherència de la resposta educativa donada en relació amb els diferents nivells i ensenyaments oferits.

PROTOCOL PER A LA DOCÈNCIA NO PRESENCIAL

En cas de confinament d'un **GCE** en **línies generals**:

- La Direcció del centre, o la responsable COVID de l'escola, serà qui active el protocol, avisarà al tutor/a del grup i ho comunicarà oficialment a les Famílies.
- S'utilitzaran les eines, i si és el cas els recursos, del **Pla Mulan** de la Conselleria d'Educació:

Per a la comunicació oficial del centre amb les famílies:

✓ **Pàgina Web del centre**

✓ **Web Família**. La comunicació professorat-famílies es farà per Web Família o per correu.

✓ **Sala Webex** La tutora o el tutor establirà contacte diari en l'alumnat a través de la sala de cada grup, en l'horari que determine, i que comunicarà a la Cap d'Estudis.

- És prendrà com a referència l'horari lectiu per a classes, reunions...
- La tutora o el tutor serà el/la mestre/mestra de referència del grup i coordinarà l'equip docent. Si el confinament es sap amb anterioritat, decidirà quins llibres, llibretes o materials... haurà de dur-se l'alumnat a casa per poder seguir la Docència no presencial, que preferentment, haurà de ser una continuació de la docència presencial (ex: continuar amb el llibre de text, treballs a la llibreta, selecció de continguts essencials, activitats de repàs, reforç o ampliació, activació de materials digitals de les editorials. Com que el confinament serà limitat, es facilitaran, preferentment, activitats que l'alumnat puga realitzar de manera autònoma, i en tornar a la Docència presencial es pot fer la revisió, correcció i avaluació de les tasques. Hem de tindre en compte que l'alumnat del centre no és autònom a nivell informàtic, i hem de facilitar la conciliació de les famílies, oferint activitats el més semblants possible a l'activitat presencial, evitant sobrecarregar les famílies en descàrregues, impressió de documents, escanejos, enviaments... Quant a l'avaluació, es donarà més pes als continguts procedimentals i actitudinals, que als conceptuals, els quals s'assoliran principalment amb la docència presencial. En tot cas sempre es prioritzarà l'atenció emocional a l'alumnat.
- Els/les mestres especialistes, en primària, prèvia comunicació al tutor/a, i en coordinació amb ell/a, tindran un contacte setmanal per WebEx amb l'alumnat; preferentment fent-lo coincidir amb l'horari de la docència presencial, perquè segurament l'hauran de compaginar amb el treball al centre.

- El compliment del **RRI** i les normes de convivència seran igual que en la docència presencial.
- Cada Equip Docent establirà el seu protocol adequant-lo a les edats del seu alumnat.

2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN FUNCIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA DE CRISI SANITÀRIA PER COVID.19

Per a oferir un entorn escolar segur a l'alumnat i personal del centre, s'han establert una sèrie de mesures de protecció i prevenció amb la finalitat que es puguen desenvolupar les activitats pròpies del sistema educatiu minimitzant al màxim el risc.

ENTRADES I EIXIDES AL CENTRE EDUCATIU

- S'estableixen 3 zones d'entrada i eixida al recinte educatiu diferenciades:
 - ✓ Carrer Eolo: 1r, 2n i 3r d'E. Infantil per la porta d'accés al seu nou espai.
 - ✓ Hort de Veyrat: 1r, 2n , 3r de primària i aula CIL
 - ✓ Carrer Ernesto Ferrer: 4t , 5è i 6è de primària.
- Les entrades i eixides s'organitzaran de forma escalonada per a evitar aglomeracions.
- Per als i les menors acompanyats de familiars s'ha assenyalat, en aquests 3 accessos una distància a 2 o més metres de l'accés al recinte, des d'on poder deixar als xiquets i xiquetes perquè accedisquen de forma autònoma al centre. S'han organitzat cues amb senyalització de la distància recomanada.

Els horaris i organització detallada de les entrades i eixides figuren en el **Pla de contingència** del centre.

ORGANITZACIÓ DELS GRUPS PER NIVELL

En **Educació Infantil i fins a 6é curs d'Educació Primària**, s'han organitzat grups de convivència estable (GCE) de l'alumnat. En aquests grups no s'apliquen criteris de limitació de distància i es garanteix l'estanquitat del GCE en totes les activitats que es realitzen dins del centre educatiu.

La situació actual de la pandèmia, junt amb el fet que tot el personal docent i no docent dels centre educatiu ja està vacunat, permet que tot el professorat, independentment de la seua especialitat, pot intervenir presencialment en els GCE, mantenint les mesures de prevenció i higiene establides per l'autoritat sanitària i mantenint la distància interpersonal d'1,2 metres amb l'alumnat.

3. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS

1. DECRET 88/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifica el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. [2017/6394]. Es modifica l'annex IV del Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, relatiu al model organitzatiu de la distribució de l'horari mínim lectiu setmanal.
2. Conforme al decret 58/2021 de 30 d'abril, sobre jornada lectiva del personal docent, la part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que imparteix els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en centres públics, serà de 23 hores en Educació Infantil i Educació Primària

3. Atenent a la concessió de la vesprada formativa per al curs 2021-2022, les sessions s'han distribuït segons criteri preferent del professorat:
- 12 sessions de 60 minuts, i 2:30 h. d'esplai.
 - 14 sessions de 45 minuts
 - 5 sessions dilluns i dimarts; 6 sessions dimecres i dijous i 4 sessions divendres. **En total 26 sessions.**
4. Coordinar l'horari de la directora i 1 docent assignada amb reducció del 50% per a cobrir la tutoria de 6ºA. Se cobreix la resta d'horari amb els especialistes de EF, Arts and craft i anglès.
5. Coordinar l'horari de la cap d'estudis i el docent assignat (especialista de EF) per a l'altre 50% de reducció per a cobrir la tutoria de 3ºB. Es cobreix la resta d'horari amb els especialistes de EF, Arts and craft i anglès
6. Cobrir l'horari del professorat habilitat en llengua anglesa per tal d'impartir la Llengua estrangera a l'etapa de infantil i primària: un total de 18 sessions en infantil, 24 sessions de 1r a 3r (ED 1) més 30 sessions de 4t a 6é (ED 2). En total 72 sessions .
7. Fer compatible l'horari de EF de 4t, 5é i 6é amb l'horari de arts and craft.
8. Cobrir les hores per a la Coordinació del cicle d'infantil i els 2 equips docents de primària, la coordinació COVID, TICS, PAF, CIC i Banc de Llibres).
9. Coordinar els horaris d'atenció de PT, preferentment en les hores que no siguin d'especialistes.
10. Coordinar les hores de Fons Social Europeu en 6è dins del pla d'actuació per a la millora (PAM) en funció de les hores en les quals intervenen especialistes a les aules dels professors encarregats.
11. Coordinar l'horari del personal educador d'Educació Especial i aula CIL per atendre més d'un xiquet o xiqueta de diferents grups al centre, sent absolutament necessària la utilització de mesures de seguretat (EPI) per a treballar amb l'alumnat, d'acord amb les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut contra la Covid-19
12. Les hores de formació del professorat a partir de l'horari lectiu serà computable com hores complementàries, a l'igual que les reunions de Consells Escolars i aquelles organitzades per la Direcció, per la vesprada, després de l'horari lectiu.
13. A les hores que entren els especialistes a les aules, els tutors faran codocència o suport en altres grups.
14. Els grups de Xicotets Lectors s'amplia a 5 anys d'Educació Infantil.

4. PROPOSTES D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA CURS 2021-2022

Aquest curs donada la situació actual i prioritant els criteris sanitaris del pla de contingència, les actuacions del pla de millora inclouen tots els grups d'infantil i primària.

Aquest curs ha sigut assignada al centre dos docents i una compartida amb un altre centre, una amb l'habilitació d'anglès, una de primària amb PT i una professora a temps parcial amb l'habilitació d'anglès.

Les finalitats del Pla d'actuació per a la millora (PAM) són les següents:

- Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics que donen resposta a les necessitats educatives des d'una perspectiva inclusiva.
- Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències clau corresponents.
- Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar primerenc i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació postobligatòria.
- Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socioeducativa.

- Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.
- Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva.

Actuacions proposades:

1. Grup "Xicotets lectors" per a alumnat de 1r de primària 4 sessions en cada grup i d'Infantil 1 sessió.
2. Reforç de 2 persones a les aules de 1r i 2n en les sessions de arts & craft (plàstica en anglés) per a reforçar la competència lingüística en anglés.
3. Audicions en anglès durant el temps de menjador.
4. Utilització de tablets, com a ferramentes del procés d'aprenentatge en 3r i 4t.
5. Millora del professorat en l'ús de les TICS.
6. Patis inclusius de l'alumnat de l'aula CIL.
7. Jocs educatius i tallers en temps d'oci i menjador.
8. Juguem amb les Mates.
9. Activitats del Fons Social Europeu.
10. Anar avançant en el procés de comprensió lectora de nivell apreciatiu i creatiu a través de tertúlies dialògiques i les activitats contemplades en el Pla de Foment de la Lectura.
11. Programar activitats de foment a la lectura a través de la dinamització de la biblioteca
12. Ampliar les sessions de xarrades de l'orientadora als nivells de 4t i 3r de primària.
13. Educació per a la salut i el benestar.

Avaluació:

Els criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del pla d'actuació per a la millora es farà trimestralment en les sessions d'avaluació per nivells, emplenant cada tutor- tutora una rúbrica elaborada en la COCOPE que valorarà els resultats obtinguts.

5. PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA (COCOPE)

Aquest curs és ja el cinquè que està en marxa el Pla d'Igualtat i convivència adaptat al nou model proposat per la conselleria d'educació conjuntament amb el consell escolar del centre.

Per això aquest curs continuarem insistint en actuacions que aconseguen resultats a llarg termini i programarem actuacions concretes en funció de les propostes de millora del curs anterior per a continuar avançant en la necessitat de millorar la convivència del centre i conscienciar a la comunitat educativa de la importància de resoldre conflictes provocats per situacions de desigualtat de qualsevol tipus.

1. Accions orientades a la promoció de la convivència positiva i la prevenció de conflictes, per aconseguir un adequat clima educatiu al centre basant-se, entre altres, en els principis de coeducació i igualtat d'oportunitats.

1.1. MODEL DIALÒGIC DE PREVENCIÓ DE CONFLICTES

Raonar les normes i mesures a prendre a cada classe.

ACTIVITAT: Per a garantir que tots els alumnes coneixen les normes que regeixen el funcionament i comportament de l'alumnat, així com el del docent es necessari que es redacten i trien entre tots, valorant perquè és important cadascuna d'aquestes, com a element bàsic.

Responsable: Tutor/a i especialistes

Desenvolupament:

A l'iniciar el curs, el tutor o la tutora adient a cada curs debat amb els seus alumnes les normes de funcionament de la classe, així com les mesures que prendran si aquestes no es compleixen, de menor i major manera. És important que tots estiguen a favor, i es faça un contracte de compliment on s'inclou al mestre també. Convé que aquestes s'adaptin a les característiques del curs, però també a les del propi grup, segons les seues inquietuds i dificultats. És revisable i modificable a mesura que el curs avança si alguna de les pautes nomenades no és real o adequada.

Espai físic: L'aula pròpia

Temporalització: Temps necessari a les primeres sessions de l'any.

Metodologia: Debat participatiu guiat pel tutor o tutora que aporta quan no surt dels propis alumnes.

1.2. XERRADES DE POLICIA LOCAL O NACIONAL

Accions coordinades de prevenció de la violència escolar. En aquest curs, en compliment de les instruccions sanitàries, educatives, els plans de contingència dels centres educatius i les directrius del Ministeri de l'Interior, les accions de prevenció i formació tindran un caràcter excepcional i consistiran en tallers i xerrades informatives realitzades per videoconferència o amb recursos digitals.

Realitzada la sol·licitud del Pla Director, pendent de confirmar les dates.

Les temàtiques:

- Assetjament escolar

- Riscos associats a Internet, a les xarxes socials i a les tecnologies
- Violència de gènere i discriminació sexual

2. Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora:

Intervencions socioeducatives per avançar conjuntament en la via de la coeducació i de la igualtat efectiva entre homes i dones.

2.1. Les assemblees.

Destaquem l'Assemblea de classe i l'Assemblea de delegats/des per ser de gran importància en la gestió democràtica de l'aula i de l'escola. Dins del marc legal l'alumnat pot participar en el Consell Escolar.

2.1.1.- L'Assemblea de Classe

- ✓ Proposta organitzativa dins l'activitat setmanal a totes les aules de Primària del Centre, serà una reunió de tot l'alumnat d'una classe per tal de prendre decisions. A Educació Infantil les assemblees s'utilitzaran també com a eina per a decidir els projectes de treball que van a dur endavant.
- ✓ A l'Assemblea, tots parteixen d'un pla d'igualtat, on la mestra o el mestre és un membre més, tant en les propostes com en la utilització del temps i l'espai.
- ✓ Cal diferenciar l'assemblea d'aula de la tutoria. Els conflictes els revisarem i intentarem solucionar seguint les normes del centre.
- ✓ Si els temes que sorgeixen a l'Assemblea d'Aula poden interessar o són adreçats per a tota l'escola cal canalitzar-los cap a l'assemblea de delegats/ades.
- ✓ Per fer-la funcionar cal elegir el delegat i la delegada (un xic i una xica) representants de la classe al setembre, els quals han de tenir un perfil determinat per tal de representar com cal la seua classe.

Els objectius estan senyalats al nostre Pla d'Igualtat i Convivència

2.1.2.- L'Assemblea de Delegats/ades.

- Formen part de l'assemblea de delegats/ades els delegats de les aules des de Primer fins a Sisé de Primària.
- Periodicitat: el primer dimecres de cada mes
- Cadascun dels delegats/es se li donarà el full amb l'ordre del dia per anotar el que es tracte a l'assemblea.
- La dinamització de l'assemblea de Delegats/ades serà per part de la Cap d'estudis que s'encarregarà de convocar i moderar la sessió.
- Temes a tractar: reptes de cada mes, revisió de problemes de convivència de les aules, propostes de millora, informació sobre projectes generals del centre...

Les tasques assignades als delegats/ades estan assenyalades al nostre Pla d'Igualtat i Convivència

2.1.3.- Projecte jocs de pati

Els Jocs de Pati són activitats lúdiques amb les que perseguim donar alternatives a les necessitats del nostre alumnat i desenvolupar estos objectius educatius:

- Promoure activitats lliures i educatives a l'esplai.
- Donar una oferta àmplia i variada d'activitats alternatives als esports tradicionals.

- Augmentar les possibilitats de participació.
- Fomentar actituds socials com ara la coeducació, la cooperació, la responsabilitat, el respecte pel material i l'autonomia.
- Evitar altres tipus d'activitats no desitjades que pogueren resultar perilloses o antieducatives.
- La dinàmica de funcionament i normes estan senyalades al nostre Pla d'Igualtat i Convivència

Aquest curs a causa de la situació sanitària de la COVID-19, el pati estarà parcelat per nivells de manera que els alumnes del mateix nivell podran jugar i relacionar-se. Els xiquets de 6è faran pati al terrat i la resta ho farà al pati de baix quedant aquest dividit en 5 zones per als xiquets de primària i una altra per a alumnes d'Infantil. L'organització es rotativa, es a dir que cada dia els xiquets i xiquetes ocuparan una zona diferent amb la finalitat de que puguin gaudir d'activitats diferents. La zona 3 disposa de dos canastes de bàsquet, la zona 4, jocs tradicionals.

| | | | | | |
|------------|-------------------|---------|------------|------------|---------------------------|
| ZONA 5 | ZONA 4 | ZONA 3 | ZONA 2 | ZONA 1 | ZONA RESERVADA A INFANTIL |
| Joc Lliure | Jocs tradicionals | Bàsquet | Joc Lliure | Joc Lliure | |

3. Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.

- ✓ En música es treballarà la biografia de dones compositoras
- ✓ Exposicions orals i treballs en les dues llengües sobre dones que han destacat al segle XXI
- ✓ Participació en el dia de la dona 8 de març: Realització d'un mural en el hall fent una composició conjunta amb els treballs realitzats.
- ✓ Col·laborar en la creació d'un banc de recursos de materials per a les tutories: contes, pel·lícules...